



Dictée centrale

La dictée centrale

Tous les résumés de dossiers, les rapports de consultations, les lettres aux médecins référents et certains rapports d'examens sont transcrits grâce à un système de dictée centrale. Vous utiliserez ce système régulièrement. Votre code d'accès vous sera donné par la direction de l'enseignement à votre arrivée. La marche à suivre pour dicter correctement se trouve ci-dessous. Rappelez-vous de parler lentement, d'articuler correctement et de toujours spécifier le nom du patron pour lequel vous dictez. Ce système vous permet également d'écouter les résultats des rapports dictés mais non encore disponibles au dossier. Si vous avez des questions, vous pouvez entrer en communication avec la dictée centrale au poste 3264.



Service informatique – Système dictée transcription-8-4

ENREGISTREMENT d'une dictée via un téléphone standard (Dictée Centrale)

À remettre aux

- résidents en cardiologie
- résidents en chirurgie
- moniteurs

1. Composez le numéro d'accès au système enregistrement : 4600
2. Suivre les directives dans l'ordre mentionné par le système :
 - a) Composez votre code d'identification suivi de la touche '#'
 - b) Composez le numéro du type de rapport
 - 1 *Résumé*
 - 2 *Lettre*
 - 3 *Rapport psychosomatique*
 - c) Composez le numéro de dossier du patient
 - d) Tapez le '2' pour débiter l'enregistrement

Voici la liste des options disponibles à partir des touches du téléphone

- 1 *Pause (N.B. : faire le '2' pour continuer à dicter)*
- 2 *Enregistrement*
- 3 *Recul de 1 seconde*
- 4 *Avance rapide*
- 5 *Terminer la dictée et libérer le système*
- 6 *Priorité*
- 7 *Recul de 3 secondes pour écoute*
- *7 *Retour au début de la dictée*
- 8 *Pour enregistrer une autre dictée*
- *2 *Menu d'aide*

- En tout temps vous avez accès au menu d'aide en composant '*2'.
- Lors de la dictée, mentionnez le nom du patron pour qui vous dictez.
- Pour informations, communiquez avec la dictée centrale au numéro 3264.

Service informatique – Système dictée transcription-8-4

ÉCOUTE d'une dictée via un téléphone standard (Dictée Centrale)

À remettre aux

- résidents en cardiologie
- résidents en chirurgie
- moniteurs

1. Composez le numéro d'accès au système enregistrement : 4600
2. Suivre les directives dans l'ordre mentionné par le système :
 - a) Composez votre code d'identification suivi de la touche '#'
 - b) Faire '*1'
 - c) Composez le numéro de dossier du patient, suivi de la touche '#'
 - d) Faire le '0' pour écouter la dictée

Voici la liste des options disponibles à partir des touches du téléphone

- 0 Écouter la dictée*
- 3 Recule de 1 seconde*
- *4 Aller à la dictée suivante*
- 5 Terminer l'écoute*
- *6 Aller à la dictée précédente*
- 7 Recul de 3 secondes*
- *7 Retour au début de la dictée*
- *2 Menu d'aide*

- En tout temps vous avez accès au menu d'aide en composant '*2'.
- Important : Faire le '0' pour quitter le menu d'aide et revenir à l'écoute de la dictée.
- Pour informations, communiquez avec la dictée centrale au numéro 3264.

AVIS AUX MEDECINS.

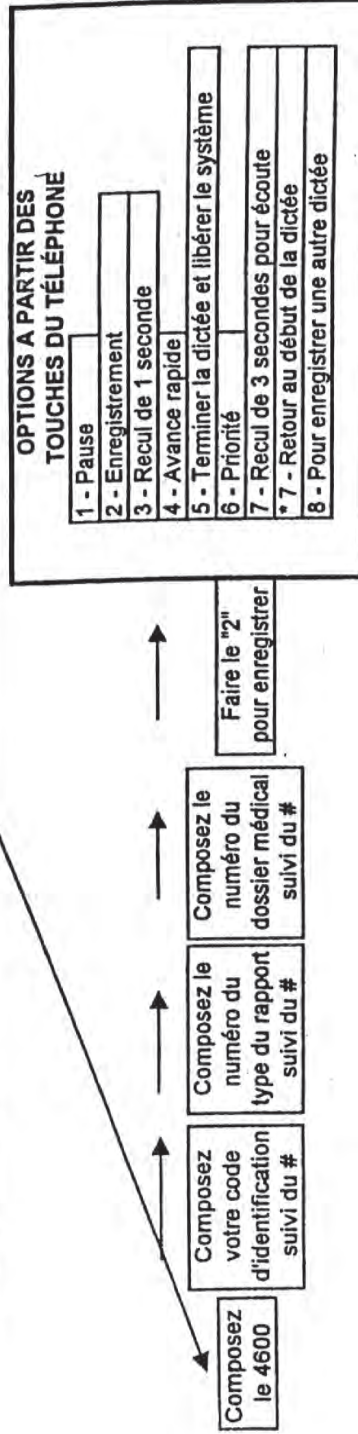
NOUVELLE PROCEDURE DE DICTEE EFFECTIVE A COMPTER DU 7 DECEMBRE 1999

Le passage à l'an 2000 nous oblige à acquérir un nouveau système d'enregistrement de dictée. Les procédures d'enregistrement demeurent sensiblement les mêmes à l'exception que maintenant vous n'avez plus à composer le "2" pour accéder à la dictée après vous avoir identifié.

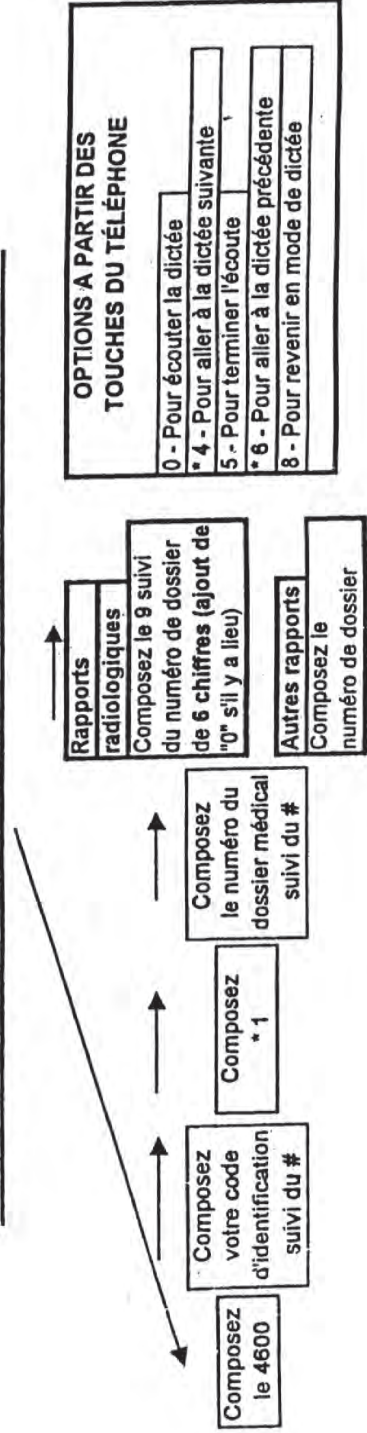
Aussi l'enregistrement n'est pas activé par le son ce qui veut dire que lors de l'enregistrement, si vous désirez faire une pause, vous devez composer le "1" et faire le "2" pour continuer l'enregistrement après votre pause. Il est à noter qu'au niveau des secteurs techniques tels la radiologie, médecine nucléaire, électrocardiographie et échocardiographie, les postes d'enregistrement dédiés sont toujours en fonction.

Voici donc les séquences d'enregistrement et d'écoute de dictée à partir d'un téléphone standard.

SÉQUENCES D'ENREGISTREMENT DE DICTÉE - SYSTÈME " CRESCENDO "



SÉQUENCES D'ÉCOUTE DE DICTÉE - SYSTÈME " CRESCENDO "



NOTE

DESTINATAIRE(S) : Utilisateurs du système de dictée

EXPÉDITEUR(S) : Annie Arsenault, Coord. Dictée centrale

DATE : 2013-11-04

OBJET : Procédure de dictée

Dans le but de maintenir un délai de transcription relativement court, votre collaboration nous est nécessaire. Prière de tenir compte des points suivants lors de vos dictées :

- Être préparé, lire le dossier avant la dictée.
- Être concis et bref dans vos phrases.
- Éviter la redondance au cours de votre dictée, s'assurer de ne pas utiliser d'abréviation.
- Préciser le nom, prénom et idéalement le numéro de licence du ou des médecin(s) à qui vous désirez qu'un résumé soit envoyé ainsi que le nom de la clinique ou du centre hospitalier où l'envoi doit être effectué.
- Lors de la transcription, les secrétaires entendent les bruits ambiants; ce qui introduit un risque d'erreur. Il faut donc éviter de dictée dans un local bruyant, mâcher de la gomme ou discuter avec quelqu'un d'autre lors de la dictée. S'assurer de parler clairement avec un débit normal et non accéléré.
- Pour les résidents et infirmières praticiennes, nommer le patron pour qui vous dictez.

Suite à la dictée :

- Apporter toutes les corrections nécessaires lors de la relecture puis le retourner à la dictée centrale.
- Si vous devez ajouter de l'information clinique à un résumé qui a été dicté il y a quelques jours, mentionner qu'il s'agit d'un addenda au début de la dictée.
- Si vous désirez faire parvenir un résumé à un médecin mais que votre dictée date de quelques jours, vous devez vous adresser au service des archives.

Vous trouverez ci-joint, les canevas de base à suivre au moment de votre dictée. Je vous invite à les utiliser afin de faciliter le travail des secrétaires et de maintenir uniforme les envois en provenance de l'Institut.

Exemple structure d'un résumé de dossier :

NOM DU PATIENT

NUMÉRO DE DOSSIER

Voici le résumé de dossier de la personne ci-dessus mentionnée qui fut hospitalisée à l'Institut de Cardiologie de Montréal du _____ au _____ (Mentionner les dates d'hospitalisation.)

RAISON D'ADMISSION

ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX

FACTEURS DE RISQUE

MÉDICATION ACTUELLE

EXAMEN PHYSIQUE

TRAITEMENT ET/OU EXAMENS SPÉCIAUX

BREF RÉSUMÉ DE L'HOSPITALISATION

DIAGNOSTIC FINAL

COMPLICATION

MÉDICATION AU DÉPART

RECOMMANDATION/SUIVI

ORIENTATION DE L'USAGER

NOM DES DESTINATAIRES S'IL Y A LIEU

NOM DU PATRON SI VOUS ÊTES RÉSIDENT OU INFIRMIERE PRATICIENNE

DICTÉE PAR



Exemple structure d'une lettre :

NOM DU PATIENT

NUMÉRO DE DOSSIER

DATE ET RAISON DE LA VISITE

ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX PERSONNEL ET FAMILIAUX

FACTEURS DE RISQUE

MÉDICATION ACTUELLE

HISTOIRE ACTUELLE

EXAMEN PHYSIQUE

ÉLECTROCARDIOGRAMME

RECOMMANDATIONS

NOM DES DESTINATAIRES

NOM DU PATRON SI VOUS ÊTES RÉSIDENT OU INFIRMIERE PRATICIENNE

DICTÉE PAR



EXEMPLE POUR UN RÉSUMÉ D'HOSPITALISATION

En tout début de dictée, vous mentionnez votre nom, le nom du patron, le nom et le numéro de dossier du patient, le nom du ou des destinataires avec idéalement leur numéro de pratique

Cher Docteur,

Voici le résumé de dossier de la personne ci-dessus mentionnée qui fut hospitalisée à l'Institut de Cardiologie de Montréal,

Diagnostic principal :

Autres diagnostics et problèmes :

Facteurs de risque :

Antécédents familiaux :

Allergie :

Complications :

Traitement :

Examens spéciaux :

Résumé d'hospitalisation :

Orientation du patient :

Médication au départ :

En tout temps vous pouvez suspendre la dictée en composant le 1 (pour éviter les pauses inutiles) et reprendre la dictée en faisant le 2

Pour toutes autres informations, communiquez avec la dictée centrale au poste 3264

P:\Enseignement\Résidents-Fellows\Codes\Consignes pour dictée centrale.docx